团 体 标 准

T/NTRPTA 0155.7—2025

特色蔬菜产业管理服务第7部分：农资采购 配送服务规范

Specification of Management Service for Characteristic Vegetable Industry
-Part 7: Distribution Service for Agricultural Means of Production

（征求意见稿）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

江苏省农村专业技术协会 发布
南通市农村专业技术协会

目 次

1	范围	1
2	规范性引用文件	1
3	术语和定义	1
3.1	特色蔬菜	1
3.2	特色蔬菜产业社会化服务	1
3.3	农资采购配送服务	1
4	基本原则	1
5	服务方式	2
6	服务组织	2
6.1	基本条件	2
6.2	服务场所	2
6.3	服务人员	2
6.4	设施设备要求	2
7	服务内容	2
7.1	业务咨询	2
7.2	制定服务方案	2
7.3	签订合同	2
8	服务流程	2
8.1	采购服务	2
8.1.1	客户接待	2
8.1.2	交易服务	3
8.2	配送服务	3
8.3	信息服务	3
9	服务管理	3
9.1	产品质量控制管理	3
9.2	档案记录	3
10	服务评价与改进	3
10.1	评价内容	3
10.2	评价方式	3
10.3	服务改进	3

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

T/NTRPTA 0155.7—2025《特色蔬菜产业管理服务第7部分：农资配送服务规范》与T/NTRPTA 0155.1—2025《特色蔬菜产业管理服务第1部分：生产托管服务及质量评价规范》、T/NTRPTA 0155.2—2025《特色蔬菜产业管理服务第2部分：新农人生产技能要求与评价》、T/NTRPTA 0155.3—2025《特色蔬菜产业管理服务第3部分：科技小院技术人员服务规范》、T/NTRPTA 0155.4—2025《特色蔬菜产业管理服务第4部分：信息服务规范》、T/NTRPTA 0155.5—2025《特色蔬菜产业管理服务第5部分：产品营销服务规范》、T/NTRPTA 0155.6—2025《特色蔬菜产业管理服务第6部分：产品电子商务交易服务规范》、T/NTRPTA 0155.8—2025《特色蔬菜产业管理服务第8部分：工厂化育苗服务规范》、T/NTRPTA 0155.9—2025《特色蔬菜产业管理服务第9部分：有害生物防治服务规范》、T/NTRPTA 0155.10—2025《特色蔬菜产业管理服务第10部分：采收储藏服务规范》、T/NTRPTA 0155.11—2025《特色蔬菜产业管理服务第11部分：农业新成果转化服务效果评价方法》、T/NTRPTA 0155.12—2025《特色蔬菜产业管理服务第12部分：社会化服务主体服务能力评价方法》共同构成特色蔬菜产业管理服务标准体系。

本文件是T/NTRPTA 0155《特色蔬菜产业管理服务》第7部分。T/NTRPTA 0155已经发布了以下部分。

- 第1部分：生产托管服务及质量评价规范。
- 第2部分：新农人生产技能要求与评价。
- 第3部分：科技小院技术人员服务规范。
- 第4部分：信息服务规范。
- 第5部分：产品营销服务规范。
- 第6部分：产品电子商务交易服务规范。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别这些专利的责任。

本文件由江苏省农村专业技术协会和南通市农村专业技术协会联合提出。

本文件由南通市农村专业技术协会归口并组织实施。

本文件起草单位：南通市农村专业技术协会、江苏省农村专业技术协会、江苏省（南通）特色蔬菜科技小院、江苏沿江地区农业科学研究所、南通科技职业学院、苏州农业职业学院、中皋农产品供应链有限公司。

本文件主要起草人：袁春新、张杰、陶和庆、程玉静、王加生、翟彩娇、吴贇浩、唐峻峰。

特色蔬菜产业管理服务第7部分：农资采购配送服务规范

1 范围

本文件规定了特色蔬菜产业产品农资采购配送服务的术语和定义、基本原则、服务方式、服务组织与人员、经营场所、服务流程、服务管理及售后服务等规范要求。

本文件适用于特色蔬菜产业的农资采购配送服务工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 37070 农业生产资料供应服务 农资仓储服务规范

GB/T 37670 农业生产资料供应服务 农资销售服务通则

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

特色蔬菜 characteristic vegetable

特色蔬菜是一个涵盖了地域、品种、文化、经济等多个方面的综合性概念，是那些在某些方面具有独特性质或特点的蔬菜，它体现了蔬菜的多样性和独特。包括地域特色蔬菜（地理标志产品）：因当地独特的土壤、气候、水文等自然条件而生长得尤为出色，具有其他地方难以复制的品质。如江苏南通的马兰头。品种特色蔬菜：有些蔬菜品种可能具有特殊的颜色、形状、口感或营养价值，从而成为市场上的亮点。如芥菜、彩色甜椒、迷你黄瓜等，这些蔬菜不仅外观吸引人，而且口感和营养价值也往往优于普通蔬菜。文化特色蔬菜：与当地的文化传统和饮食习惯密切相关。如江苏如皋的黑塌菜，因为历史原因以及当地人的饮食习惯而具有特殊的地位。经济价值高的特色蔬菜：由于其独特性和稀缺性，这些蔬菜在市场上往往能够卖出更高的价格，为农民带来更好的经济效益。如西兰花、黄秋葵等。

3.2

特色蔬菜产业社会化服务 socialized service for characteristic vegetable industry

贯穿特色蔬菜生产作业链条，直接完成或协助完成特色蔬菜产前、产中、产后各环节作业的生产服务。

3.3

农资采购配送服务 procurement and distribution service for agricultural means of production

为满足服务对象需要，农业社会化服务组织对农资进行采购、配送、送货交接、送后服务等作业的过程及结果。

4 基本原则

4.1 遵循服务自愿、服务有偿原则。

4.2 秉承平等、公平、诚信原则从事经营活动，依法经营、规范服务、分类仓储、确保安全。

4.3 符合国家及地方主管部门监管要求。

5 服务方式

农资采购配送服务全部环节或部分环节由农业社会化服务组织完成。

6 服务组织

6.1 基本条件

农资采购配送服务组织至少应具备以下基本条件：

- 应具有从事农资采购配送的营业资质和固定的经营场所；
- 应具有完善的管理制度、规范的服务程序和配送流程；
- 应配有相应数量的专业技术人员，满足服务对象对农资市场信息和特色蔬菜产业技术服务基本需求；
- 规范档案管理，自行建立的档案记录留存三年以上；
- 接受农业或其他相关行业管理部门业务指导和监管。

6.2 服务场所

应具备与服务相匹配的固定经营、服务、办公场所及必要的基础设施设备，能满足日常工作、经营及技术培训需要。

6.3 服务人员

- 6.3.1 具有良好的职业道德，爱岗敬业，诚实守信，严格履行服务承诺。
- 6.3.2 具备开展与服务工作相适应的能力，熟悉工作流程和服务内容，叉车工、吊车工等特殊岗位从业人员应具备相应的资格证书。
- 6.3.3 定期参加相关职业技能培训，掌握相应的法律法规和专业知识。
- 6.3.4 了解当地特色蔬菜种植结构特点，熟练掌握所售农资产品的使用方法、功效与注意事项。
- 6.3.5 严格遵守各项管理制度，确保农资采购配送服务工作有序进行。

6.4 设施设备要求

符合GB/T 37070的相关规定。

7 服务内容

7.1 业务咨询

- 7.1.1 应耐心、专业、如实地解答客户提出的问题。
- 7.1.2 应客观宣传农资产品，不夸大、不欺骗、不误导。
- 7.1.3 应将产品的功效、使用方法、注意事项讲解清楚。

7.2 制定服务方案

应根据客户购买需求，有针对性地制定农资采购配送的服务方案，并与客户进行充分地沟通，科学合理推荐相关产品。

7.3 签订合同

根据双方约定，签订农资采购配送服务合同。

8 服务流程

8.1 采购服务

8.1.1 客户接待

8.1.1.1 应根据客户的购买需求及生产需求，及时准确提供符合质量要求的农资产品，并提供完整、真实的农资产品信息及相关证明文件。

8.1.1.2 应主动热情、客观宣传、正确引导，提供不同品类农资产品情况介绍。必要时应实地查看，科学合理推荐相关产品。

8.1.2 交易服务

8.1.2.1 达成销售意向后，宜与客户签订农资采购配送服务协议或合同，并由双方确认签字。

8.1.2.2 应当面检查产品品类、品名、规格、数量、包装、产品外观等，核对附件。

8.1.2.3 应在客户确认后，根据农资产品的特点和客户的要求，进行包装或包扎，准备配送。

8.1.2.4 交易成功后，应主动开具正规发票或购物凭证，票据应清晰、准确、有效。

8.2 配送服务

8.2.1 应按照客户要求将采购配送的农资按时送达指定地点。

8.2.2 交接时，配送人员应根据合同约定，与收货方当面检查产品品类、品名、规格、数量、包装、产品外观等，核对附件清单。

8.2.3 应在收货方确认后，做好交接手续，及时、准确填写运输与配送凭证，相关交接单据、凭证应保存备查。

8.3 信息服务

8.3.1 及时了解消费者的需求、意见和建议，实时开展最新农资产品推荐会，组织农技宣讲服务。

8.3.2 应采用各种媒介发布农资供应信息、特有害生物情报、科学用肥、合理用药等信息。

9 服务管理

9.1 产品质量控制管理

按GB/T 37670的规定执行。

9.2 档案记录

建立农资采购配送服务可追溯制度，应根据服务管理要求建立健全农资销售档案记录，保留详细、有效、完整的原始档案资料，服务合同、服务档案、投诉处理、满意度调查资料等应妥善归档并保存两年以上。

10 服务评价与改进

10.1 评价内容

在农资配送服务结束后，对服务组织的服务范围、服务人员、组织保障、服务提供、服务结果、服务对象反馈等内容进行科学评价。

10.2 评价方式

10.2.1 评价包括服务对象评价和服务组织自我评价。

10.2.2 可增设第三方评价。

10.3 服务改进

特色蔬菜产业社会化服务组织应根据评价结果及其他反馈信息，采取相应的改进和预防措施，完善社会化服务服务内容和方式，提高服务水平。